

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого Совета ЧОУ ВО
Протокол № 1 от 26 сентября 2020 г.

Председатель приемной комиссии

В.С. Сизов

«27» сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об экзаменационной предметной комиссии
по программам бакалавриата
на образовательные программы высшего образования
«ЧОУ ВО «Вятский социально-экономический институт»**

г. Киров, 2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных предметных комиссий ЧОУ ВО «Вятский социально-экономический институт» (далее ЧОУ ВО ВСЭИ).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 1 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата и программам специалитета» и Правил приема ЧОУ ВО ВСЭИ.

1.3. Экзаменационные предметные комиссии создаются с целью определения уровня подготовки абитуриентов, объективной оценки их способностей освоить образовательную программу высшего профессионального образования, для организации и проведения вступительных испытаний: при приеме на обучение по программам бакалавриата, для граждан, имеющих право поступать в высшие учебные заведения на основании результатов внутренних вступительных испытаний, форма которых определяется учреждением самостоятельно.

1.4. Экзаменационные предметные комиссии создаются по дисциплинам, по которым проводятся вступительные испытания.

1.5. Экзаменационная предметная комиссия:

- а) готовит экзаменационные материалы;
- б) проводит консультации для абитуриентов;
- в) проводит вступительные испытания;
- г) оценивает способности и склонности абитуриентов в результате проведения вступительных испытаний.

2. Состав экзаменационной предметной комиссии.

2.1. Экзаменационные предметные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей ЧОУ ВО ВСЭИ.

2.2. В состав экзаменационных предметных комиссий входят председатель, заместитель председателя (при необходимости) и члены – экзаменаторы.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ЧОУ ВО ВСЭИ о составе Приемной комиссии.

3. Организация работы

3.1. Вступительные испытания, предусмотренные ЧОУ ВО ВСЭИ, проводятся в тестовой или устной форме

3.2. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (подтвержденной документально), допускаются к испытаниям в другие сроки, предусмотренные заранее утвержденному расписанию проведения вступительных испытаний.

3.3. При приеме на обучение по программам бакалавриат вступительные испытания проводятся в тестовой форме (тестирование) в соответствии с программой подготовки и правилами приема в ЧОУ ВО ВСЭИ.

3.4. Соискатель на прохождение внутреннего вступительного испытания получает направление на его прохождение, по итогам которого приемная комиссия фиксирует результаты прохождения испытания (Приложение 1).

3.5. Результаты всех вступительных испытаний по программам бакалавриат оцениваются по стобалльной шкале.

3.6. Экзаменационные предметные комиссии осуществляют свою работу в период работы приемной комиссии ЧОУ ВО ВСЭИ.

3.7. Срок полномочий экзаменационных предметных комиссий, утвержденные приказом ректора ЧОУ ВО ВСЭИ, составляет один год.

4. Полномочия и ответственность

4.1. Председатель экзаменационных предметных комиссий обязан:

- а) участвовать в подборе квалифицированных членов экзаменационной предметной комиссии и представлять их для утверждения ректору ЧОУ ВО ВСЭИ;
- б) разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, формировать программы подготовки;
- в) готовить практические задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- г) выделять членов экзаменационной предметной комиссии для проведения консультаций по вступительным испытаниям по направлению подготовки и порядка подачи апелляций;
- д) проводить инструктаж членов экзаменационной предметной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- е) участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- ж) распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной предметной комиссии для проведения проверки;
- з) дополнительно проверять экзаменационные материалы абитуриентов, оцененные членами экзаменационной предметной комиссии на 100 баллов, а также на баллы ниже границы успешности, установленные программами подготовки;
- и) создавать необходимые условия труда для работы членов экзаменационной предметной комиссии;
- к) вести учет рабочего времени членов экзаменационной предметной комиссии;
- л) профессионально и добросовестно выполнять возложенные функции, соблюдать этические нормы;
- м) незамедлительно в письменной форме информировать председателя приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

4.2. Председатели экзаменационных предметных комиссий имеют право:

- а) давать указания членам экзаменационной предметной комиссии в рамках своих полномочий;
- б) отстранять по согласованию с председателем приёмной комиссии ЧОУ ВО ВСЭИ членов экзаменационной предметной комиссии от участия в работе комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;
- в) принимать по согласованию с председателем приёмной комиссии решения по организации работы экзаменационной предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и других непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии;
- г) вносить на рассмотрение председателю приёмной комиссии ЧОУ ВО ВСЭИ предложения о поощрении членов экзаменационной предметной комиссии.

4.3. Члены экзаменационных предметных комиссий обязаны:

- а) работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- б) участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- в) осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- г) участвовать в составлении отчёта об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.4. Члены экзаменационных предметных комиссий имеют право:

- а) получать от председателя разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем экзаменационной предметной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;
- б) запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

4.5. Председатель экзаменационной предметной комиссии несёт ответственность за корректность заданий, включаемых в банк заданий, а также за правильность эталонных ответов.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной предметной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

ЧОУ ВО «Вятский социально-экономический институт»

**НАПРАВЛЕНИЕ
на прохождение вступительных испытаний**

«__» _____ 20__ г.

Абитуриент: _____

Направление: _____

Форма обучения: _____

№ п/п	Наименование вступительного испытания	Допуск
1.	Русский язык (<i>Тест</i>)	Допущен
2.	Математика (<i>Тест</i>)	Допущен
3.	Обществознание (<i>Тест</i>)	Допущен

Абитуриент для успешного прохождения вступительных испытаний должен ознакомиться следующими локальными документами Института:

1. Правила приема:

Раздел: «Порядок проведения внутренних вступительных испытаний»

Раздел: «Общие правила подачи и рассмотрения апелляций»

При необходимости:

Раздел: «Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»

2. Программы вступительных испытаний.

Эта часть не отрезается

ФИО

Учетное имя _____

Пароль _____

Сотрудник приемной комиссии _____ (_____)

Результаты прохождения вступительных испытаний выводятся на обороте Направления.

Эта часть отрезается и отдается соискателю

ФИО

Учетное имя _____

Пароль _____

Используйте указанные учетное имя и пароль для входа в систему ИСУ ВУЗ

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА НАПРАВЛЕНИЯ

**РЕЗУЛЬТАТЫ
прохождения вступительных испытаний**

Абитуриент: _____

Направление: _____

Форма обучения: _____

№ п/п	Наименование вступительного испытания	Дата прохождения	Результат (баллы)
1	Русский язык (<i>Тест</i>)		
2	Математика (<i>Тест</i>)		
3	Обществознание (<i>Тест</i>)		
4	Индивидуальные достижения		
	Сумма баллов:		

Ответственный за тестирование _____ (_____)