

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВПО ВСЭИ
В.С. Сизов
«12» сентября 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ

1. Отдел контроля качества знаний (далее по тексту – «отдел») является структурным подразделением Управления учебной работы.
2. Руководит отделом начальник отдела контроля качества знаний, который непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.
3. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с учебными и научными подразделениями вуза.
4. Основными задачами отдела являются координация учебного процесса всех учебных подразделений вуза в соответствии с нормативными актами, регламентирующими учебную деятельность и контроль качества знаний студентов вуза.
5. В соответствии с основными задачами отдел выполняет следующие функции:
 - 1) разрабатывает, внедряет и корректирует внутривузовскую систему контроля качества знаний студентов;
 - 2) организует разработку компьютерных тестов, работает с Центром образовательных коммуникаций и тестирования профессионального образования;
 - 3) проводит внутреннюю экспертизу представленных тестов и формирует базы тестовых заданий в АСТ-системе;
 - 4) совместно с преподавателями определяет и корректирует шкалы оценок по тестам;

- 5) организует проведение компьютерного репетиционного и экзаменационного тестирования, пересдач экзаменов и зачетов в виде тестов, контролирует процедуру проведения тестирования;
- 6) организует проведение компьютерного он-лайн тестирования контроля знаний студентов, проводимого ФГУ «Национальным аккредитационным агентством в сфере образования»;
- 7) формирует и обновляет электронный банк учебных планов, учебных программ и иных учебно-методических материалов;
- 8) готовит модули экспертизы учебных планов ИМЦА по аттестации образовательных организаций (г. Шахты);
- 9) готовим модуль рейтинга направлений и специальностей;
- 10) передает на факультеты рейтинги успеваемости студентов по компьютерному экзаменационному тестированию для их размещения на факультетских страницах сайта вуза;
- 11) участвует в подготовке вуза к аттестации, аккредитации и другим внешним проверкам образовательной деятельности вуза;
- 12) осуществляет сбор, обработку и анализ данных, характеризующих качество образовательного процесса, обобщает результаты деятельности учебных подразделений, сравнивает их с нормами государственного стандарта и аккредитационными требованиями;
- 13) контролирует учебные подразделения вуза на предмет организации учебного процесса в соответствии с ГОСами и федеральными нормативными документами;
- 14) организует разработку и внедрение в учебный процесс учебных планов, учебных программ, учебно-методических и других материалов сопровождения образовательной деятельности;
- 15) контролирует правильность заполнения исходящих документов об образовании (дипломов, приложений к ним, академических справок), внутренних документов строгой отчетности (протоколы ГАК и ГЭК, отчеты председателей ГАК);

- 16) участвует в разработке локальных нормативных актов, касающихся учебно-методической деятельности вуза, контроля качества знаний студентов;
- 17) решает другие вопросы, относящиеся к его ведению.

6. В отделе ведется учет и хранение следующих документов:

- приказов и постановлений федеральных органов, регламентирующих образовательную деятельность;
- государственных образовательных стандартов и учебных планов по специальностям (направлениям) подготовки;
- рабочих учебных планов;
- модулей экспертизы учебных планов, рейтинга направлений и специальностей;
- педагогических измерительных материалов, обобщенных данных тестирования, экзаменационных сессий и итоговых аттестаций;
- отчетов и актов проверок учебных подразделений вуза;
- электронный фонд учебных программ, тестов и иных учебно-методических материалов;
- электронный фонд успеваемости студентов по результатам компьютерного экзаменационного тестирования.

7. Исполнение данного Положения возлагается на начальника отдела.
Контроль за исполнением возлагается на проректора по учебной работе.