

Размещение филиала  
Согласовано постановлением  
администрации г. Слободского  
от 25.11.1998 г. № 124

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Вятского социально-  
экономического института  
\_\_\_\_\_ В.С. Сизов  
13 декабря 2012 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Слободском филиале негосударственного образовательного**  
**учреждения высшего профессионального образования**  
**«Вятский социально-экономический институт»**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Слободской филиал негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский социально-экономический институт» (далее - филиал) - это обособленное структурное подразделение Вятского социально-экономического института, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее частично его функции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и уставом Вятского социально-экономического института (далее – института). Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются ректором института

1.3. Решение об открытии филиала принято на общем собрании учредителей института, протокол № 10 от 15 августа 1998 года.

1.4. Полное наименование филиала: Слободской филиал негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский социально-экономический институт».

Сокращенное наименование филиала: Слободской филиал НОУ ВПО «ВСЭИ» или Слободской филиал ВСЭИ.

1.5. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в полном или не в полном объеме по различным формам получения образования.

1.7. Структура и штат филиала утверждаются ректором института.

Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделение и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

1.8. В своей деятельности филиал руководствуется законами Российской Федерации, законами Кировской области, правовыми актами государственных и местных органов власти, Уставом института и настоящим Положением.

1.9. Филиал может иметь свою печать, штампы, бланки.

1.10. Не являясь юридическим лицом, филиал осуществляет свою деятельность от имени юридического лица – негосударственного образовательного учре-

ждения высшего профессионального образования «Вятский социально-экономический институт». При этом конкретные сделки от имени института заключает директор филиала.

1.11. Место нахождения филиала: Российская Федерация, 613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Степана Халтурина, дом 16.

1.12. Филиал может быть ликвидирован по решению Учредителя института, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

## **2. Основные задачи и направления деятельности Филиала**

2.1. Основными задачами филиала является реализация на основе лицензии программ высшего и дополнительного профессионального образования. При наличии соответствующей лицензии филиал может реализовывать программы среднего, начального профессионального образования, общеобразовательные и иные образовательные программы.

2.2. Деятельность филиала строится по следующим направлениям: учебно-воспитательная, методическая, административно-хозяйственная.

2.3. Задачами и содержанием учебно-воспитательного процесса в филиале являются:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- постоянное улучшение качества обучения, усиление его практической направленности;
- проведение всех видов учебных занятий со студентами (слушателями), руководство курсовыми и дипломными работами, организация практики и стажировки, руководство этими процессами.

2.4. Основу методической работы составляют:

- разработка, распространение и практическая реализация современных методик подготовки кадров, моделей обучения для всех уровней подготовки;
- повышение профессионального уровня и педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;
- внедрение в учебный процесс передовых достижений отечественной и зарубежной теории и практики;
- разработка и участие в издании учебной, учебно-методической литературы, создание и пополнение учебно-методической базы филиала.

## **3. Права филиала**

3.1. Филиал имеет право выполнять отдельные полномочия юридического лица, в соответствии с настоящим Положением.

3.2. К правам филиала относятся:

- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ на договорных условиях по заказам российских и иностранных организаций, учреждений и (или) по договорам с гражданами России и зарубежных стран;
- реализация на основании ученого совета института образовательных программ за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Россий-

ской Федерации, в случаях установления институту в соответствии с законодательством Российской Федерации контрольных цифр приема граждан;

- организация и осуществление учебного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов (слушателей);
- проведение научных исследований;
- осуществление необходимой для деятельности филиала хозяйственной, в том числе предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- осуществление издательской и консультационной деятельности;
- осуществление в соответствии действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами института кадровой работы и делопроизводства.

#### **4. Управление деятельностью филиала**

4.1. Органами управления филиалом являются Учредитель института, ученый совет института, ректор института, совет филиала и директор филиала.

4.2. В полномочия собрания Учредителя института входит принятие решений о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации филиала.

4.3. Для рассмотрения текущих вопросов учебно-воспитательской, методической, научно-исследовательской работы, работы с кадрами и других видов работы в филиале создается совет филиала, состав которого утверждается директором филиала. Совет филиала действует на основании Устава Вятского социально-экономического института и утвержденного директором филиала Положения о совете филиала.

4.4. Оперативное руководство деятельностью филиала осуществляет директор филиала, который назначается приказом ректора, и подчиняется непосредственно ректору Вятского социально-экономического института.

4.5. Директор филиала осуществляет свою деятельность на основании Устава Вятского социально-экономического института, настоящего Положения и доверенности, выданной ректором института.

4.6. Директор филиала имеет право:

-осуществлять руководство учебно-воспитательной и научно-методической работой;

- в рамках предоставленных доверенностью полномочий осуществлять работу по приему, увольнению, расстановке кадров, повышению квалификации работников филиала;

- премировать работников филиала в соответствии с положением о премировании в Филиале;

- налагать взыскания на студентов филиала;

- представлять филиал в органах государственной власти и местного самоуправления перед иными организациями и физическими лицами;

- заключать сделки с физическими и юридическими лицами, касающиеся деятельности филиала. При этом максимальная сумма сделок, связанных с затратами средств филиала и осуществляемых без согласования с ректором института, определяется в доверенности, выданной директору филиала.

- издавать распоряжения и указания, инструкции, касающиеся деятельности филиала, его сотрудников и студентов;
- организовывать набор и обучение студентов;
- осуществлять руководство административно-хозяйственной и финансовой деятельностью филиала;
- в порядке передоверия наделять полномочиями работников филиала;
- вносить на утверждение ректора института штатное расписание, сметы доходов и расходов.

4.7. Директор филиала обязан:

-1 раз в год в письменной форме отчитываться по результатам работы филиала перед ректором и Ученым советом Вятского социально-экономического института;

-1 раз в квартал в письменной форме отчитываться по результатам работы филиала перед соответствующим проректором Вятского социально-экономического института.

4.8. Директор несет персональную ответственность за деятельность филиала.

## **5. Постоянный состав филиала**

5.1. К постоянному составу филиала относится руководящий и профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, а также обслуживающий персонал. Перечень должностей сотрудников филиала устанавливается штатным расписанием.

5.2. Права и обязанности сотрудников постоянного состава филиала определяются федеральными законами, иными нормативными актами РФ, Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами института.

5.3. Должности профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников замещаются, как правило, на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством. Преимущественным правом на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников пользуются лица, имеющие ученые степени и ученые звания, высшее образование по профилю занимаемой должности, опыт педагогической, руководящей и иной практической работы по специальности.

5.4. Увольнение штатных сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава производится, как правило, по окончании учебного года в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Студенты и слушатели**

6.1. Студентами и слушателями филиала являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора института.

6.2. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия института в порядке, определяемом правилами приема в институт.

При приеме документов на обучение по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, работники филиала знакомят поступающих с условиями завершения образования.

Зачисление в институт для обучения в филиале осуществляется ректором института.

6.2. Режим занятий студентов и слушателей устанавливается графиком учебного процесса.

Продолжительность обучения в филиале определяется учебными и учебно-тематическими планами.

6.3. Контроль над ходом учебной деятельности студентов и слушателей осуществляется на основе оценки результатов их устного опроса, тестирования, участия их в итоговых семинарах, выполнения ими практических заданий, контрольных и курсовых работ, оценки их ответов на зачетах, курсовых экзаменах и т.д. Освоение образовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией.

6.4. Студенты и слушатели имеют право:

- принимать участие в обсуждении и решении всех вопросов жизни филиала, совершенствовании учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы, социально-бытовой сферы, выражать свое мнение об организации и содержании учебного процесса, о качестве чтения лекций, проведения семинарских и других занятий;

- пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, классами, читальными залами, библиотечными фондами и спортивными сооружениями;

- под руководством преподавателя и после прохождения соответствующего обучения в т.ч. по технике безопасности, пользоваться учебной аппаратурой, приборами и вычислительной техникой;

- заниматься научными исследованиями, публиковать научные работы, участвовать в конкурсах на лучшую научную работу;

- участвовать в работе кружков художественной самодеятельности, организовывать и проводить дискуссии, круглые столы, присутствовать на общественных и культурно-массовых мероприятиях, организуемых в филиале;

- по согласованию с руководством соответствующих курсов и факультетов в установленном порядке переходить на индивидуальные планы обучения.

6.5. Студенты и слушатели обязаны:

- в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты и экзамены, предусмотренные учебными планами и программами;

- соблюдать распорядок дня филиала, выполнять требования приказов и указаний администрации филиала и института, настоящего положения, выполнять условия контракта на обучение;

- постоянно повышать свой научно-теоретический, общеобразовательный и профессиональный уровень;

- хранить и преумножать лучшие традиции учебного заведения;

- бережно относиться к учебному и другому имуществу.

6.6. На студентов и слушателей, обучающихся в филиале, распространяются иные права и обязанности, предусмотренные в Уставе и Правилах обучения студентов в Вятском социально-экономическом институте.

6.7. За нарушение учебной дисциплины и неуспеваемость к студентам и слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из института.

6.8. Перевод, отчисление и восстановление студентов и слушателей производится приказом ректора института по представлению директора филиала.

6.9. Окончание учебы оформляется приказом ректора института.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность филиала**

7.1. Филиал в рамках предоставленных полномочий имеет право распоряжаться средствами, поступающими на его расчетный счет.

Финансирование филиала осуществляется за счет средств:

- поступающих за обучение студентов (слушателей);
- переданных на возмездной основе институтом;
- полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

7.2. Выручка, полученная филиалом, поступает в кассу и на расчетный счет филиала и расходуются на обеспечение учебного процесса, в том числе на выплату заработной платы работникам филиала, платежей по страховым взносам, налогов, возмещение иных затрат по обеспечению образовательного процесса, согласно смете, утвержденной ректором.

7.3. Финансово-хозяйственная деятельность филиала планируется и учитывается с обязательным согласованием в институте. Начисление заработной платы работникам филиала происходит в соответствии со штатным расписанием и другими нормативными документами, утвержденными ректором института.

7.4. Филиал имеет отдельный баланс и расчетный счет.

7.5. В целях возмещения затрат института на обеспечение организационной и методической работы филиал перечисляет на расчетный счет института от полученной выручки сумму, определяемую приказом ректора института.

7.6. Институт и филиал, в случае необходимости, могут использовать финансовые и материальные средства друг друга с последующим возвратом, на основе взаимных договоренностей.

7.7. Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией филиала, которая отчетывается по результатам деятельности филиала перед бухгалтерией института ежеквартально. Филиал самостоятельно предоставляет налоговую и статистическую отчетность в установленные сроки в соответствующие органы государственной власти.

7.8. Филиал самостоятельно перечисляет налоги в местный бюджет.

7.9. Ревизия деятельности филиала осуществляется ревизионной комиссией института.

7.10. Ответственность за действия филиала несет институт.

## **8. Ликвидация филиала**

8.1. Ликвидация филиала осуществляется ликвидационной комиссией института, которая составляет ликвидационный баланс.

8.2. Имущество ликвидированного филиала после расчетов с кредиторами распределяется в соответствии с решением Учредителя Института.