

Производственная практика

для направления подготовки 080100.62 Экономика

степень выпускника: бакалавр

Цели и задачи производственной практики

Производственная практика является составной частью программы подготовки студентов. Основным содержанием практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Цель производственной практики: ознакомление студента с основными направлениями деятельности экономиста.

Задачи производственной практики:

1. Знакомство с особенностями профессиональной деятельности экономиста в фирмах и организациях различного профиля, с методами и формами работы в них, с ведением экономической и финансовой документации.
2. Изучение организационно-функциональной структуры и содержания работы экономических и финансовых служб предприятий;
3. Формирование представлений о специфике профессиональных функций, задач и умений экономиста в организациях различных форм собственности.
4. Формирование навыков анализа деятельности экономиста в организации.
5. Развитие профессионально важных качеств: ответственности, исполнительности, коммуникативных умений.

Цели и задачи производственной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности:

Расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

Организационно-управленческая деятельность:

- организация выполнения порученного этапа работы;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

Место производственной практики в структуре ООП

Программа «Производственная практика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика и является частью раздела Б.5. «Учебная и производственная практики»

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента:

Прохождение производственной практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях студента, полученных при изучении предшествующих дисциплин, разделов: Финансы (ПК-4,14,15), Менеджмент (ОК-1,5-13; ПК-11-13), Маркетинг (ОК-6,13; ПКВ-6), Экономика организаций (предприятий) (ПК-2; ПКВ-10), Учебная практика (ОК-11,13; ПК-1-6).

Входные знания, умения и компетенции студента:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);
- способен на основе полученной и обработанной информации разрабатывать и осуществлять маркетинговую стратегию фирмы (ПКВ-6);
- способен оценить состояние предприятия с позиций его внешней и внутренней среды, дать оценку эффективности экономического механизма функционирования предприятия (ПКВ-10).

Требования к результатам прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций (ОК-7,8,9,12,15; ПК-7-13): готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- основные сферы профессиональной деятельности экономиста;
- характеристику деятельности экономиста;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность экономиста;
- особенности управления финансами организации – объекта прохождения практики.

Уметь:

- оценивать финансово-экономическое состояния предприятия;
- анализировать специфику деятельности предприятий в соответствующей области.

Владеть:

- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;
- навыками наглядного представления текстовой информации.

Объем, структура и содержание производственной практики

Продолжительность практики – 4 недели.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 час).

Производственная практика является выездной практикой на базах государственных и коммерческих предприятиях (фирмах, компаниях, организациях) различных отраслей и сфер деятельности, а также в экономических службах и службах управления учреждений и организаций.

Руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики. До начала практики на факультете проводится установочная конференция, в ходе которой студенты знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Ауд.	СРС	
1	Подготовительный этап	4	4		Устный опрос
	1.1. Установочная конференция	2	2		
	1.2. Инструктаж по технике безопасности	2	2		

2	Практический этап:	206		206	
	2.1. Исследование учредительных документов и организационно-правовой формы предприятия (статус организации).	14		14	Характеристика предприятия и описание статуса предприятия
	2.2. Исследование организационной и производственной структуры, их особенностей на предприятии.	14		14	Организационная и производственная структуры в схемах
	2.3. Исследование функций отдельных подразделений.	14		14	Функции экономических служб
	2.4. Исследование специализации предприятия, номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции (или виды услуг, работ, функций).	14		14	Структура производства
	2.5. Исследование производственной мощности, размеров предприятия.	14		14	Расчет производственной мощности и показателей ее использования
	2.6. Исследование особенностей организации производства (основной деятельности) и его отраслевых особенностей.	16		16	Описание основного производства
	2.7. Исследование организации сбытовой деятельности, особенности рынков, на которых работает предприятие.	16		16	Расчет эффективности сбытовой деятельности
	2.8. Исследование наличия и состава основных видов ресурсов: ОПФ, оборотных средств, персонала, их качественное состояние.	14		14	Определение состава и уровня использования ресурсов
	2.9. Исследование особенностей и источников финансирования.	14		14	Источники финансирования в схеме
	2.10. Исследование издержек производства и их структуры.	16		16	Определение состава и структуры издержек
	2.11. Исследование качества продукции и её конкурентоспособности.	14		14	Показатели качества продукции
	2.12. Оценка уровня эффективности деятельности, прибыли и рентабельности, материалоемкости и производительности труда и пр.	16		16	Расчет показателей прибыли, рентабельности, материалоемкости и производительности труда
	2.13. Исследование показателей финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия, темпы роста его капитала.	16		16	Расчет показателей финансовой устойчивости и платежеспособности;
2.14. Исследование инвестиционной деятельности предприятия.	14		14	Структура инвестиций и расчет показателей эффективности инвестиций	
3	Итоговый этап Подготовка отчёта по практике	6		6	Защита отчета

Учебно-методическое обеспечение практики

А. Основная литература

1. Фокина, О.М. Практикум по экономике организации (предприятия): учеб. пособие для вузов / О.М. Фокина, А.В. Соломка. – М.: Фин. и статистика, 2008.

2. Экономика предприятия: учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара. - 3 изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.

Б. Дополнительная литература

1. Генкин, Б.М. Экономика и социология труда / Б.М. Генкин. – М.: Инфра-М, 2003.
2. Грибов, В.Д. Экономика предприятия: учебник для вузов. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов – 3-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2006.
3. Жиделева, В.В. Экономика предприятия: учебное пособие / В.В. Жиделева. - 2-е изд. – М.: Инфра-М, 2002.
4. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Под. ред. Т.Г. Морозовой, А.В. Пикульника. – 2-е изд. – М.: Юнити, 2003.
5. Ростовский, Ю.М. Внешнеэкономическая деятельность: учебник для вузов / Ю.М. Ростовский. – 2-е изд., изм. – М.: Экономистъ, 2005.
6. Салимжанов, И.К. Ценообразование: учебник для вузов / И.К. Салимжанов. – М.: Кнокус, 2007.
7. Швандар, В.А., Прасолова, В.П. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: учеб. пособие / В.А. Швандар, В.П. Прасолова. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2003.
8. Экономика предприятия: учебник / Под ред. Н.А. Сафронова – М., 2002.
9. Экономика предприятия (фирмы): учебник / Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.К. Девяткина. – М.: ИНФРА-М, 2002.
10. Экономика торгового предприятия: торговое дело: учебник для вузов / Под ред. Л.А. Брагина. – М.: Инфра-М, 2004.

В. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Автоматизированная информационно-библиотечная система «Марк».

Справочно-правовая система «Консультант-плюс».

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

По окончании практики студент в течение 7 дней должен сдать отчетную документацию руководителю практики от кафедры экономики:

1. Направление на практику;
2. Дневник практики (с подписью руководителя от базы практики и печатью организации), который содержит:
 - сведения о месте и сроках прохождения практики;
 - краткое содержание выполненных работ (по каждому дню практики с подписью руководителя практики в организации);
 - выводы по итогам практики;
3. Письменный отчет по практике должен отражать:
 - 1) Цели и задачи практики;
 - 2) Характеристику объекта исследования (наименование предприятия, основные виды деятельности, краткое описание поставщиков, подрядчиков, организационно-правовой формы предприятия (статус организации), специализация предприятия, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (или виды услуг, работ, функций);
 - 3) Тип организационной и производственной структуры, их особенности на предприятии;
 - 4) Характеристику функций отдельных основных подразделений предприятия;
 - 5) Производственную мощность ведущих цехов, размеров и структуры производства. Выполнить расчет показателей использования производственной мощности;

- 6) Характеристику особенностей организации производства (основной деятельности) и его отраслевых особенностей;
 - 7) Характеристику организации сбытовой деятельности, особенности рынков, на которых работает предприятие;
 - 8) Анализ наличия и состава основных видов ресурсов: ОПФ, оборотных средств, персонала, их качественное состояние и уровень использования;
 - 9) Особенности и источники финансирования предприятия;
 - 10) Состав издержек производства и их структуру;
 - 11) Анализ качества продукции и её конкурентоспособности;
 - 12) Оценку уровня эффективности деятельности, прибыли и рентабельности, материалоёмкости и производительности труда и пр.;
 - 13) Расчет показателей финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия, темпы роста капитала предприятия;
 - 14) Оценку инвестиционной деятельности предприятия и провести расчет эффективности отдельного инвестиционного проекта
- Отчет подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от организации и ВСЭИ, к отчету прилагаются заверенные (с подписями руководителей практики и печатями организации):

Материально-техническое обеспечение практики

Программа практики, дневник практики, направление на практику.

Методические рекомендации по прохождению практики

Исследуемые вопросы общего экономического и финансового состояния предприятия рассматриваются в динамике за 3-5 последних лет для выявления основных тенденций их изменения с оценкой положительного или отрицательного влияния на развитие предприятия.

Прохождение практики предполагает более глубокое и детальное изучение, систематизацию и анализ экономической информации о деятельности предприятия.

Научно-исследовательская работа: сбор данных, проведение финансово-экономического исследования деятельности предприятия, статистическая обработка данных, расчет показателей использования ресурсов, анализ и интерпретация полученных результатов, графическое представление данных.

Образовательные технологии: самостоятельное изучение и анализ литературы, форм бухгалтерской отчетности, обработка данных, составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике.

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителем практики работы студента-практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- правильное выполнение расчетов экономических и финансовых показателей;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие предложений и рекомендаций (рефлексия практики).