

# Педагогическая практика

для направления подготовки 080200.68 Менеджмент

степень выпускника: магистр

## Цель и задачи педагогической практики

Педагогическая практика является составной частью программы подготовки магистров. Основным содержанием практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Цель педагогической практики: теоретическая и практическая подготовка обучающихся к преподаванию управленческих дисциплин.

Задачи педагогической практики:

1. Знакомство с особенностями профессии преподавателя управленческих дисциплин.
2. Владение формами организации и способами активизации обучающихся на занятиях.
3. Формирование системы знаний о специфике преподавания управленческих дисциплин.
4. Формирование умений и навыков публичной речи, интерактивного взаимодействия.
5. Формирование умений разрабатывать учебно-методические материалы.

Цель и задачи педагогической практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- преподавание управленческих дисциплин;
- разработка образовательных программ и учебно-методических материалов.

## Место педагогической практики в структуре ООП

Программа «Педагогическая практика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.68 Менеджмент и является частью раздела М.3. «Практики и научно-исследовательская работа»

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям магистранта:

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях обучающихся, полученных при изучении предшествующих дисциплин, разделов: Управленческая экономика (ПК-1,2,8), Методология анализа, принятия и оценки управленческих решений (ПК-5,9), Организационно-управленческая практика (ОК-3,4; ПК-12), Научно-исследовательская практика (ПК-11,12).

Входные знания, умения и компетенции обучающихся:

- способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ОК-3);
- способен принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия (ОК-4);
- способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способен разрабатывать корпоративную стратегию (ПК-2);
- способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами (ПК-5);
- способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-9);
- способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-11);
- способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-12).

### **Требования к результатам прохождения педагогической практики**

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций (ПК-12-14): способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; способен применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин; способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин.

В результате прохождения учебной практики магистрант должен:

*Знать:*

- принципы построения занятий в высшей школе;
- нормативно-правовые и организационные документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений;
- особенности проведения различных форм занятий;
- специфику публичного выступления.

*Уметь:*

- работать со студентами, применяя различные дидактические технологии;
- проектировать педагогический процесс, ориентированный на усвоение знаний студентами;
- разрабатывать учебно-методические материалы.

*Владеть:*

- активными методами преподавания управленческих дисциплин;
- навыками оценки уровня обученности студентов;
- умениями публичного выступления.

### **Объем, структура и содержание педагогической практики**

Продолжительность практики – 6 недель.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 час).

Педагогическая практика является стационарной практикой на базах общеобразовательных учреждений, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования. Руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию

практики, и руководитель, назначаемый базой практики. До начала практики на факультете проводится установочная конференция, в ходе которой магистранты знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Ауд.	СРС	
1	Подготовительный этап	<b>4</b>	4		Устный опрос
	1.1. Установочная конференция	2	2		
	1.2. Инструктаж по технике безопасности	2	2		
2	Практический этап	<b>314</b>		314	
	2.1. Изучение и оценка рабочего места (кабинета) преподавателя. Структура его рабочего времени. Организационная структура занятия.	24		24	Письменная характеристика рабочего времени преподавателя
	2.2. Изучение содержания деятельности преподавателя, составление профессиограммы.	24		24	Профессиограмма
	2.3. Изучение и сравнительный анализ структуры типов занятий в различных образовательных учреждениях.	40		40	Графические схемы структуры занятий
	2.4. Ознакомление с дидактическими технологиями, используемыми в сфере образования.	40		40	Таблица
	2.5. Анализ интерактивного взаимодействия преподавателя со студентами.	40		40	Таблица
	2.6. Изучение опыта преподавания управленческих дисциплин разных преподавателей.	50		50	Письменная характеристика
	2.7. Оформление учебно-методических материалов по заданию руководителя практики.	36		36	Разработки заданий, оформление стендов в кабинетах

	2.8. Ассистирование преподавателю при проведении занятий.	60		60	Конспект занятий
3	Итоговый этап Подготовка отчёта по практике	6		6	Защита отчета

### **Междисциплинарные связи педагогической практики с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин, разделов
1	Выпускная квалификационная работа

### **Учебно-методическое обеспечение педагогической практики**

#### **А. Основная литература**

1. Милорадова Н.Г. Психология и педагогика: учебник. - М.: Гардарики, 2009.
2. Островский Э.В. Психология и педагогика: учеб. пособие / Э.В. Островский, Л.И. Чернышова; под ред. Э.В. Островского. - М.: Вузовский учебник, 2007.

#### **Б. Дополнительная литература**

1. Кикоть В.Я., Якунин В.А. Педагогика и психология высшего образования. - СПб., 1996.
2. Конаржевский Ю.А. Анализ урока. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2000.
3. Методика преподавания в высшей школе: учебное пособие / М.Н. Кох, Т.Н. Пешкова. – Краснодар: Куб ГАУ, 2011.
4. Палат Е.С. Современные информационные технологии в образовании. - М.: Академия. 2000.
5. Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения. - М.: Академия, 2007. - 176 с.
6. Педагогика и психология высшей школы. - М., 2002.
7. Психология и этика делового общения. – Ростов-на Дону, 2004.
8. Резник С.Д. Управление кафедрой: учебник для вузов. – М., 2005.
9. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учебное пособие для преподавателей / Отв. ред. Ю.А.Кудрявцев. – М.: Педагогическое общество России, 2000.
10. Талызина Н.Ф. Педагогическая психология. - М.: Академия, 2006. – 288 с.
11. Татарченкова С.С. Урок как педагогический феномен: Учебно-методическое пособие. – СПб.: КАРО, 2005. – 448 с.
12. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. – М.: Академия, 2007. – 216 с.
13. Хвесеня Н.П. Методика преподавания экономических дисциплин. – Минск, 2006.

#### **В. Программное обеспечение**

Не предусмотрено.

## **Г. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Автоматизированная информационно-библиотечная система «Марк».

ЭБС IPRbooks: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).

ЭБС ВСЭИ: [http://edu/vs\\_library/index.php](http://edu/vs_library/index.php)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

По окончании практики магистрант в течение 7 дней должен сдать отчетную документацию руководителю практики:

1. Направление на практику;
2. Дневник практики (с подписью руководителя от базы практики и печатью организации), который содержит:
  - сведения о месте и сроках прохождения практики;
  - краткое содержание выполненных работ (с подписью руководителя практики в организации);
  - выводы по итогам практики.
3. Отчет о прохождении практики, отражающий:
  - цели и задачи практики;
  - название организации ее структура, направления деятельности и функции преподавателя (по профилю);
  - анализ деятельности профессорско-преподавательского состава или учителей в образовательном учреждении с характеристикой рабочего времени;
  - эскиз оформления стендов в кабинетах;
  - графические схемы структуры занятий с анализом интерактивного взаимодействия преподавателя/учителя со студентами/учащимися;
  - письменный анализ дидактических технологий;
  - эссе по опыту преподавания управленческих дисциплин разных преподавателей;
  - конспекты занятий (уроков).

На основании всех перечисленных документов руководителем практики выставляется в зачетную книжку магистранта оценка за практику с учетом качества представленных материалов и анализа проделанной работы.

## **Материально-техническое обеспечение педагогической практики**

Программа практики, дневник практики, направление на практику.

## **Методические рекомендации по прохождению педагогической практики**

Научно-исследовательская работа: наблюдения, анализ материалов занятий, интерпретация полученных данных.

Образовательные технологии: самостоятельное изучение и анализ учебной литературы, составление конспектов, разработка учебно-методических материалов, составление профиограммы, отчетной документации по практике, написание отчета по практике.

Формы и содержание текущего контроля:

Контрольные вопросы по практическому этапу педагогической практики:

1. Какими методами создается атмосфера заинтересованности в изучаемом материале?
2. Какие технологии в обучении можно применять для преподавания управленческих дисциплин?
3. Какой должна быть речь преподавателя?
4. Какими являются отношения учителей (преподавателей) и учеников?
5. Какой является воспитательная и профессиональная сторона лекции (урока)?
6. Что является результативностью лекции (урока)?
7. Какова специфика преподавания управленческих дисциплин?
8. Какие способы закрепления знаний используют преподаватели?

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчётных документов по практике;
- оценка преподавателем базы практики работы магистранта

Критерии оценки отчётной документации:

- своевременная сдача отчётной документации;
- качество оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие предложений и рекомендаций (рефлексия практики).