

Учебно-ознакомительная практика

Методические указания по самостоятельной работе студентов специальности 080507.65 Менеджмент организации

1. Общие положения

На современном этапе развития экономики России серьезное значение приобретает грамотное управление предприятиями и организациями различных форм собственности, организационно-правовых форм, масштабов и типов.

Возрастающая роль менеджмента в деятельности организаций и предприятий ставит новые задачи. Учебно-ознакомительная практика предполагает углубленное исследование вопросов развития менеджмента и получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

Результаты анализа и исследований этих вопросов являются концептуальной основой при написании отчета о практике и курсовых работ в соответствии с учебным планом.

2. Цель и задачи практики

Цель практики - детальное знакомство студента с избранным в качестве объекта практики предприятием или организацией, закрепление и углубление, систематизация знаний, полученных при обучении в вузе, а также выработка навыков, способностей и умения ставить и обоснованно решать конкретные задачи анализа и совершенствования систем управления конкретного предприятия, организации, ее подсистем и элементов, оценки динамичных процессов и явлений, происходящих там.

3. Содержание практики

Местом прохождения практики является предприятие или организация любой организационно-правовой формы и формы собственности города или области.

Студенты проходят практику в качестве стажеров, по договоренности с руководством предприятия могут быть оформлены временно на работу.

Время прохождения практики – 2 недели.

Время практики целесообразно распределять следующим образом:

- изучение ОПФ предприятия, основных организационно – правовых документов – 2 дня;
- изучение структуры предприятия, основных внутренних положений – 2 дня;

- изучение финансово-экономической характеристики предприятия - 1 день;
- изучение составляющих внутренней и внешней среды организации, номенклатуры производимых товаров и оказываемых услуг – 2 дня;
- изучение деятельности руководителя организации – 1 день;
- знакомство с системой планирования, управления персоналом – 2 дня.
- изучение технологии производства основных видов продукции или оказываемых услуг- 2 дня.

В конечном итоге от студента требуется раскрыть следующие вопросы:

1. Характеристика предприятия: местоположение, ОПФ, форма собственности, основные хозяйственно-экономические показатели, перечень и структура выпускаемой продукции или оказываемых услуг.
2. Особенности технологии производства основных видов продукции или оказываемых услуг.
3. Внутренняя и внешняя среда предприятия, ее составляющие и взаимосвязь.
4. Организационная структура предприятия и возможные направления ее совершенствования.
5. Основные организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы организации.
6. Система управленческого планирования на предприятии и возможные направления ее совершенствования.
7. Система моральной и материальной мотивации на предприятии и возможные направления ее совершенствования.
8. Система управления персоналом на предприятии и возможные направления ее совершенствования.
9. Деятельность руководителя организации. Организация его рабочего места и времени. Выполняемые функции.
10. Порядок ведения совещаний, собраний, планерок на предприятии и предложения по совершенствованию.

4. Организация проведения практики

Студенты направляются на практику на основании приказа ректора в соответствии с договорами, заключенными институтом с конкретными организациями

В период прохождения практики студент обязан:

1. Строго соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка.
2. Регулярно вести дневник.
3. Провести анализ и обработку материалов, собранных во время прохождения практики.
4. Посещать все организационные мероприятия, проводимые в организации.
5. Поддерживать постоянную связь с руководителем практики от кафедры менеджмента.
6. Полностью выполнять программу и индивидуальные задания на практике.
7. Подготовить отчет о практике.

По окончании практики студент обязан:

1. Подготовить информационный материал для написания письменных работ в соответствии с учебным планом.
2. Подготовить доклад для выступления на экономической конференции, используя материал практики.
3. По возвращении в Вуз доложить руководителю об окончании практики и сдать на проверку отчет и дневник.

5. Руководство практикой

Кафедра менеджмента осуществляет особый контроль за ходом прохождения практики.

Руководитель практики обязан:

1. Своевременно оповестить студентов о сроках прохождения практики.
2. Определить место прохождения практики.
3. Провести консультации со студентами перед практикой.
4. Выдать задание студенту на практику.
5. Согласовать этапы прохождения практики студентом в организации.
6. Поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить во время прохождения практики.
7. Следить за своевременным заполнением дневника.
8. Посетить место практики студента.
9. Проследить своевременность представления отчета по практике студентом.

6. Требования к отчету о практике

Каждый студент индивидуально составляет отчет, который должен отражать его работу и состоять из нескольких разделов.

Введение должно охватывать материал всех разделов отчета и освещать основное направление развития социально-экономических вопросов, которыми занимался студент на практике.

В разделе 1 следует отразить подробную характеристику объекта исследования.

Характеристика объекта исследования, независимо от специфики объекта, должна содержать:

- перечень целей, необходимостью реализации которых обусловлено создание и функционирование исследуемого объекта;
- описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- четкое определение места анализируемого объекта в системе более крупного масштаба;
- экономический анализ функционирования исследуемого объекта за 3-5 лет. Желательно также проанализировать финансовые показатели: доходы, расходы и результаты деятельности.

Характеристика и анализ объекта исследования проводится от общего к частному с последующим углублением и расширением.

При изложении фактического материала основное внимание сосредотачивается не столько на характеристике объекта, сколько на выявлении и анализе положительных сторон и недостатков.

Раздел 2 – особенность системы управления организацией.

В разделе отражаются аспекты, указанные в п. 3 настоящих рекомендаций.

Организационная структура изучается в связи с наличием структурных подразделений, в том числе и территориально удаленных, и их взаимосвязью в процессе деятельности.

Проводится анализ штатного расписания, внешних и внутренних факторов, влияющих на организационную структуру.

Изучается и система управления персоналом (субординация, функциональное разграничение в управлении, система текущего и конечного контроля) и т. д. Каждый параграф раздела следует завершать вашими предложениями по совершенствованию рассматриваемой области управления организацией.

Раздел 3 – технология производства основных видов продукции (услуг) исследуемого объекта.

Этот раздел является наиболее существенным и значимым в практике, проводимой на предприятиях, он включает изучение всех организационно – технологических и рабочих операций от начала до завершения производственного процесса. Изучается технология производства товаров (услуг), включая характеристику использования технических средств и оборудования, материальных и энергетических ресурсов, особенности использования персонала (режим работы, профессиональная подготовка, условия труда).

С этой целью практикант должен побывать во всех производственных подразделениях предприятия (организации).

Особое внимание следует уделить выявлению и анализу причин существующих на предприятии (в учреждении) отклонений от технологии производства или установленных стандартов деятельности, низкого качества услуг.

Раздел 4 – индивидуальное задание.

Сбор информации, необходимой для выполнения курсовых работ, подбора материала для будущей дипломной работы, а также подготовки научных докладов и статей.

7. Защита отчета по практике

По окончании практики студент в письменной форме составляет и сдает отчет и дневник прохождения практики руководителю от кафедры менеджмента. Защита отчета предусматривает его оценку комиссией по практике.