

Производственная практика

Методические рекомендации
по организации практики студентов специальности
080801.65 Прикладная информатика (в экономике)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика студентов проходит в течение 4 недель в различных организациях и учреждениях.

Практика проводится на основе знаний, умений и навыков, полученных при изучении экономических и специальных дисциплин.

Цели практики: знакомство студентов с основными сферами деятельности практического специалиста - информатика (в области экономики).

Задачи практики:

1. Познакомится с основными видами деятельности специалиста в области оптимизации процессов обработки информации, управления взаимосвязанными материальными, денежными и информационными потоками в области экономики.
2. Изучить опыт создания и применения конкретных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм, а также вопросы использования методов информатики в области экономики.
3. Проработать вопросы, связанные с созданием информационно-логических и имитационных моделей объектов предметной деятельности.
4. Приобрести навыки практического решения информационных задач на рабочем месте в качестве исполнителя или стажера.
5. Собрать конкретный материал для выполнения курсовой работы по имитационному моделированию.

Список рекомендуемой литературы

1. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере / Под ред. Н.В. Макаровой. – 3-е изд., перераб. – М.: Финансы и статистика, 2004.
2. Информатика: Учебник / Под ред. Н.В. Макаровой. – 3-е изд., перераб. – М.: Финансы и статистика, 2004
3. Конноли Т., Бегг К., Страчан А. Базы данных: проектирование, реализация, сопровождение. Пер. с англ. - М.: Издательский дом «Вильямс», 2000.
4. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера. – М.: ОЛМА–ПРЕСС Образование, 2004.
5. Тимошок Т.В. Microsoft Access 2003: Самоучитель. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2004.
6. Тиори Т., Фрай Дж. Проектирование структур баз данных. - М.: Мир, 1985.
7. Хансен Г., Хансен Д. Базы данных: разработка и управление. - М. ЗАО «Издательство БИНОМ», 1999.
8. Хомоненко А.Д., Цыганков В.М., Мальцев М.Г. Базы данных: Учебник для высших учебных заведений / Под ред. проф. А.Д. Хомоненко. – 4-е изд, доп. и перераб. – СПб.: КОРОНА принт, 2004.
9. Уэлдон Дж. Л. Администрирование баз данных. - М.: Финансы и статистика, 1984.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Организационная деятельность

Студент знакомится с предприятием (его историей, структурой управления, материально-технической базой, кадрами); вместе с представителем предприятия определяет график и порядок прохождения практики, наблюдает различные направления деятельности специалиста по информатизации процессов обработки информации и изучает организацию его работы.

Описывает и анализирует в отчете по производственной практике организационно–правовые аспекты деятельности специалиста в области информатизации предприятия, его функции, основные направления деятельности специалиста, обрабатывает данные, полученные при просмотре соответствующих документов.

Представитель предприятия анализирует деятельность студента, пишет отзыв и выставляет оценку в характеристике.

2.2. Производственная деятельность

Студент в процессе практики:

1. Знакомится с основными сферами деятельности специалиста в области информатизации, организацией и управлением его деятельностью, этическими аспектами взаимоотношений с коллегами и представителями сторонних организаций и учреждений.
2. Знакомится с местом и ролью специалиста в области информатизации производственных процессов в структуре предприятия, его взаимоотношениями

с администрацией и другими работниками, а также его правами и обязанностями.

3. Изучает организацию рабочего времени специалиста в области автоматизированной обработки информации, оборудование его рабочего места, режим работы, нормативные документы, регламентирующие деятельность по информатизации производства.
4. Знакомится с:
 - современными системами автоматизированной обработки информации;
 - общей характеристикой процессов сбора, преобразования, обработки, накопления и передачи информации на данном предприятии;
 - техническими и программными средствами реализации информационных процессов, современными операционными системами, средами и оболочками, прикладными программами, областью их применения и эффективно-го использования;
 - информационными системами и технологиями в предметной области;
 - основными способами анализа информационных процессов;
 - методами проектирования и разработки адаптируемых программных средств;
 - информационными закономерностями, спецификой информационных объектов и ресурсов, информационных потребностей в области экономики;
 - основными принципами организации баз данных информационных систем, способами построения баз данных;
 - основными принципами организации баз данных информационных систем, способами построения баз данных;

2.3. Методическая деятельность

После окончания практики студент оформляет и сдает в институт руководителю (куратору) по практике следующие документы:

- 1) Отчет о прохождении практики.
- 2) Характеристику, подписанную руководителем практики на предприятии.
- 3) Заключение по основным функциям предприятия, на котором используются информационные системы и технологии (в свободной форме). О необходимости и целесообразности проведения исследования узких мест в организации работы систем обработки информации.
- 4) Дневник прохождения производственной практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на прохождение производственной практики;
- 3) содержание (перечень основных разделов отчета);
- 4) введение (полное и сокращенное наименование предприятия, область его деятельности, историю создания и основные этапы развития);

- 5) структуру управления предприятием;
- 6) информационные закономерности, специфику информационных объектов и ресурсов на данном предприятии, информационные потребности в области экономики;
- 7) описание системы автоматизированной обработки информации, применяемые на предприятии;
- 8) информационные системы и технологии, используемые на предприятии;
- 9) типологию построения и архитектуру компьютерной сети;
- 10) аппаратные средства обработки информации, их технические характеристики, недостатки и проблемы в работе сети предприятия;
- 11) программные средства обработки информации (стандартные и сетевые – одно ранговые и серверные), их характеристики и возможности;
- 12) основные принципы организации баз данных используемых на предприятии информационных систем, способы построения баз данных;
- 13) описание конкретной реализации базы данных и технологии работы с ней (виды таблиц, запросов, форм, отчетов, страниц, макросов и модулей);
- 14) базы знаний и банки данных, используемые на производстве и другие.
- 15) виды документов, используемые на предприятии, их назначение, способы создания, пути передвижения и использования;
- 16) описание деятельности системного администратора сети предприятия на различных этапах его работы: подготовительном, при монтаже, настройке, обслуживании, диагностике неисправностей аппаратных и программных средств, ремонте технических средств;
- 17) заключение, включающее перечень вопросов, изученных во время прохождения производственной практики и практических заданий, выполненных студентом, а также краткие выводы и предложения по совершенствованию системы управления предприятием или обработки информации;
- 18) список литературы;
- 19) приложения (информационные, справочные и другие);

В отчет необходимо подшить следующие документы:

1. Направление на производственную практику (заполненное и подписанное руководителем предприятия, заверенное печатью);
2. Дневник производственной практики, в котором необходимо перечислить все этапы практики, и дать краткую характеристику их содержания;
3. Характеристику, описывающую деятельность студента во время практики с выставлением оценки руководителем или его заместителем от предприятия.

На основании документов, перечисленных выше (отчета о прохождении производственной практики, дневника и характеристики) куратором от института в зачетную книжку студента выставляется оценка за прохождение производственной практики.