

КОПИЯ

Выполнение контрольных и курсовых работ

Методические рекомендации
для студентов, обучающихся по ФГОС–3

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Контрольная работа	4
2.1. Требования к содержанию контрольных работ	4
2.2. Примерная структура и оформление контрольных работ	5
2.3. Особенности выполнения контрольных работ	6
3. Курсовая работа	7
3.1. Назначение курсовой работы. Выбор темы	7
3.2. Подготовка курсовой работы	7
3.3. Объем и оформление курсовых работ. Сроки сдачи и защиты	8
3.4. Защита курсовых работ	9
3.5. Примерная структура и оформление курсовых работ	10
4. Требования к оформлению списка литературы, ссылок, цитат, приложений	11
Приложения	13
Приложение 1. Образец титульного листа контрольной работы	13
Приложение 2. Образец титульного листа курсовой работы	14
Приложение 3. Образец содержания курсовой работы	15
Приложение 4. Примеры библиографических записей	16

Пояснительная записка

Методические рекомендации предназначены для студентов ВСЭИ, обучающихся по направлениям подготовки высшего профессионального образования Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС-3), являются руководством в подготовке курсовых и контрольных работ, определяют общие требования к курсовым и контрольным работам.

В процессе создания методических рекомендаций учитывались положения ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет по научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТ 7.83-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила», требования Государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки студентов института.

Контрольная работа

Требования к содержанию контрольных работ

Выполнение контрольных работ является частью самостоятельной работы студентов и предусматривает индивидуальную работу студентов с учебной, научной литературой и первоисточниками по соответствующим курсам.

Целью контрольной работы является решение конкретной теоретической или практической задачи для установления степени усвоения изучаемого материала студентом.

Контрольные работы должны носить проблемный, исследовательский или поисковый характер, ориентировать студента, как на получение новых знаний, так и на решение конкретных задач по изучаемой дисциплине.

Не допускаются задания, направленные на обзорное изложение материала без его анализа и самостоятельного осмысления.

Формулировка контрольных заданий, как правило, должна содержать слова, указывающие на проблемный характер (например, «проанализируйте», «сравните», «решите», «докажите», «выделите главное», «рассчитайте» и т.п.).

Возможны следующие виды контрольных заданий:

1. Решение ситуационных задач с обоснованием выполняемых действий.
2. Ответы на проблемные вопросы, которые должны ориентировать студента на самостоятельное размышление с обязательной аргументацией ответа. Данные вопросы могут быть направлены на выявление взаимосвязей, проведение сравнительного анализа, собственную оценку существующих в науке концепций, теорий, подходов и т.п.
3. Проведение практических исследований по предложенным преподавателями методикам.
4. Составление процессуальных документов по конкретной ситуации с заданными обстоятельствами дела и анализ содержания процессуальных документов или нормативных актов.

Количественные характеристики контрольных заданий:

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе, как правило, должны содержать не менее 10 вариантов контрольных работ. Исключения допускаются по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе после обсуждения на Учебно-методическом совете.

2. Содержание контрольных вопросов для каждого варианта должно охватывать не менее половины изучаемого курса в данном семестре. Контрольные работы обычно содержат несколько вопросов.

Выбор варианта студентом определяется либо цифрой номера зачетной книжки, либо буквой фамилии студента.

Кафедры обязаны не реже 1 раза в 5 лет полностью перерабатывать содержание контрольных работ по учебным дисциплинам, а также вносить изменения по мере необходимости.

Примерная структура и оформление контрольных работ

Контрольная работа содержит:

- титульный лист: название факультета, курса, группы, данные об авторе, наименование дисциплины, номер варианта, дату выполнения (Приложение 1);
- содержание;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Контрольная работа выполняется в печатном варианте (на листах формата А4 (210x295 мм.) с одной стороны, через полуторный интервал (1,5), 14 шрифтом (Times New Roman), с выравниванием текста по ширине, с оставлением полей: сверху = 20 мм., снизу = 20 мм., слева = 25-30 мм., справа = 10-15 мм., отступ = 1,25), все листы должны быть жестко скреплены.

К выполнению контрольной работы предъявляются следующие требования:

- написанию работы должно предшествовать изучение рекомендуемой в методических указаниях для самостоятельной работы литературы, нормативно-правовых актов, иных рекомендуемых преподавателем дополнительных источников информации;

- работа выполняется самостоятельно, творчески. Недопустимо переписывание текста учебника и иных источников без теоретического анализа и выводов;

- работе должна быть краткой, информативной, определенной структуры;

- каждая страница должна быть пронумерована;

- должны быть обозначены номер и содержание вопроса, на который дается ответ.

В конце работы помещается список литературы, использованной при работе над темой. Список должен начинаться на новой странице под соответствующим заголовком. Правила составления списка литературы содержатся в Приложении 4.

Каждая цитата, взятая без изменения авторского текста, должна заключаться в кавычки и иметь ссылку на первоисточник. Правила оформления библиографического списка, ссылок и цитат см. в п. 4.

Особенности выполнения контрольных работ

При подготовке к написанию контрольной работы следует внимательно прочитать рекомендуемую литературу и иные источники, конспектируя сущность прочитанного, выписывая цитаты, записывая собственные мысли. Затем рекомендуется еще раз обдумать порядок изложения, уточнить формулировки, сверить цитаты и уже после этого приступить к написанию текста.

Рекомендуется писать контрольную работу:

- лаконично и четко, избегая сложных придаточных предложений и фраз;

- максимально использовать методологию и терминологию данной области науки, при необходимости раскрывая сложные и редкие термины;

- соблюдать единообразие обозначений, символов, пробелов и сокращений, оформления цитат и примечаний в ссылках.

После оформления контрольной работы студент сдает ее специалисту соответствующего факультета не позднее первого дня текущей учебной сессии.

Контрольная работа оценивается либо по 4-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачтено» – «незачтено».

Курсовая работа

Назначение курсовой работы. Выбор темы

Курсовая работа - самостоятельное и творческое научное сочинение, дающее представление об определенной проблеме и свидетельствующее о знаниях студента в соответствующей области.

Курсовая работа способствует формированию у студента навыков самостоятельного научного творчества, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с литературой и иными источниками, анализировать источники, делать обоснованные выводы.

Тема курсовой работы выбирается студентом на основе утвержденного кафедрой примерного перечня тем по соответствующей учебной дисциплине.

Подготовка курсовой работы

После выбора темы курсовой работы и назначения научного руководителя студент обращается к нему для согласования плана (содержания) работы, списка литературы, сроков подготовки курсовой работы.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- план (содержание);
- краткое введение, в котором обосновывается актуальность темы, говорится о разработанности соответствующей проблемы;
- основной текст (курсовая работа может состоять из глав, поделенных на параграфы, либо только из параграфов);
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Написание курсовой работы – это систематизированное изложение студентом основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных проблем.

Написанию курсовой работы предшествует внимательное изучение студентом рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из научных статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

При использовании нормативных, научных или учебно-методических материалов ссылки на источники обязательны. Заимствование чужого текста без ссылок не допускается.

Объем и оформление курсовых работ. Сроки сдачи и защиты

В деканатах факультетов имеется образец выполнения курсовой работы, которым может пользоваться студент при оформлении своей работы.

Ориентировочный объем курсовой работы – 20–30 страниц текста.

Курсовая работа выполняется в печатном варианте (на листах формата А4 (210x295 мм.), с одной стороны через полуторный интервал (1,5), 14 шрифтом (Times New Roman), с выравниванием текста по ширине, с оставлением полей: сверху = 20 мм., снизу = 20 мм., слева = 25-30 мм., справа = 10-15 мм., отступ = 1,25), все листы должны быть жестко скреплены.

Курсовая работа должна иметь титульный лист (Приложение 2).

В курсовой работе должна использоваться сплошная нумерация страниц, при этом первой страницей является титульный лист (номер не ставится), второй – план работы (с. 2). Введение, каждая глава (при делении работы только на параграфы – каждый параграф), список литературы, приложения (при необходимости) начинаются с отдельной страницы и снабжаются соответствующими заголовками или подзаголовками.

Курсовая работа должна быть подписана студентом на последней странице после списка литературы.

Курсовая работа представляется студентом лично в деканат факультета. Студенты заочного отделения должны сдать работу не позднее первого дня текущей учебной сессии, студенты очного отделения – в установленные деканатом сроки.

По решению кафедры за курсовые работы могут быть зачтены доклады на научных студенческих конференциях.

Руководство по выполнению курсовой работы осуществляется одним из преподавателей, ведущих предмет, соответствующий тематике работы.

Поступившая курсовая работа регистрируется в журнале приема самостоятельной работы студентов специалистом факультета и передается научному руководителю, который знакомится с работой, определяет ее научный уровень, соблюдение требований по оформлению, дает письменный отзыв на курсовую работу, заключение о допуске к защите и возвращает саму работу и отзыв на нее специалисту факультета. Студент получает письменный отзыв на свою работу у специалиста факультета. Сами курсовые работы хранятся на факультете (в архиве вуза) согласно номенклатуре дел и студентам не возвращаются.

При не соблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает студенту курсовую работу для доработки и устранения недостатков.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- степень разработанности темы;
- полнота охвата научной литературы и иных источников по теме работы;
- творческий подход к написанию курсовой работы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность оформления.

Наименования тем курсовых работ и полученные оценки включаются в бланк приложения к диплому о высшем профессиональном образовании.

Защита курсовых работ

Защита курсовой работы является публичной. На ней присутствуют студенты группы, научный руководитель.

На защите курсовой работы автор делает краткое сообщение (в пределах 5-10 мин.), в котором излагает мотивы выбора темы, характеризует цели и задачи, предмет и методы исследования, выдвинутую гипотезу, полученные результаты и выводы, обосновывает их, а также обозначает их теоретическую и практическую значимость.

Затем зачитывается отзыв руководителя, заслушивают ответы автора курсовой работы на замечания, сделанные в отзыве, после чего студенту задаются вопросы.

Вопросы по содержанию курсовой работы могут быть заданы не только научными руководителями, но и всеми присутствующими на защите студентами.

Оценка курсовой работы производится дифференцированными отметками по 4-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Примерная структура и оформление курсовых работ

Титульный лист курсовой работы приведен в Приложении 2.

Требования к оформлению курсовой работы:

- после титульного листа идет план (содержание) работы (Приложение 3);
- каждая страница, кроме титульного листа, должна быть пронумерована;
- работа должна быть представлена в жестко скрепленном виде;
- введение пишется на новой странице и начинается заголовком «Введение», объем – 1–2 стр., где обозначается тема, цели и задачи работы;
- основная часть, как правило, начинается с 1 главы – литературного обзора, который заканчивается краткими выводами по теоретическому исследованию;
- 2 глава – методическая, в ней описываются используемые методы, выборка, этапы исследования и т.п.;
- 3 глава содержит полученные данные, результаты их обработки и интерпретации, а также выводы по практической части работы;
- после всех глав идет заключение, где отражаются результаты исследования (1–2 стр.), делаются практические замечания и даются рекомендации, поставленные цели, задачи, гипотезы сопоставляются с полученными результатами;
- завершает работу список литературы;
- приложения (текстовые документы, образцы методик, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы, расчеты, нумерующиеся в порядке их упоминания в тексте).

Если курсовая работа не предполагает экспериментального исследования, то ее структура определяется и согласуется с научным руководителем и обычно включает в себя: титульный лист, содержание, введение, одну или несколько глав литературного обзора (теоретических), заключение и список литературы.

Требования к оформлению списка литературы, ссылок, цитат, приложений

В конце работы помещается список литературы («список литературы», «библиографический список»), использованной при работе над темой. Список пишется на новой странице под соответствующим заголовком и должен содержать от 20 до 40 наименований источников (Приложение 4).

Список литературы включает научные источники, нормативные акты, учебно-методическую и учебную литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании курсовой работы.

Варианты расположения литературы в списке:

- алфавитное;
- по типам документов.

Алфавитное расположение источников означает, что выдерживается строгий словный алфавит заголовков библиографического описания (авторов или заглавий) отдельно выстраивается алфавитный ряд на кириллице (русский язык, болгарский и т.п.) и ряд на языках с латинским написанием букв (английский, французский, немецкий и т.п.)

При расположении *по типам документов* материал в списке литературы располагается сначала по типам изданий: книги, статьи, официальные документы, стандарты и т.д., а внутри раздела – по алфавиту (автор или заглавие).

Библиографические ссылки должны содержать библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. По своему месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки. Пример ссылки: (Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие. М., 2006. С. 56).

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа в низ полосы. Пример ссылки:

ⁱ Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2006. – С. 305 – 412.

Затекстовые библиографические ссылки оформляются в квадратных скобках и содержат номер источника в списке литературы. Пример ссылки в тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [59].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например: [10, с 81].

Приложения могут содержать: текстовые документы, образцы методик, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы, расчеты. Они служат для иллюстрации или доказательства отдельных положений исследуемой проблемы. Приложения помещают после списка литературы и нумеруют по порядку упоминания в тексте арабскими цифрами сплошной нумерацией (Приложение 1, Приложение 2...).

Приложения должны нести важную смысловую нагрузку в курсовой работе. На все включенные в работу приложения в обязательном порядке должны быть указания в тексте курсовой работы.

Приложения

Приложение 1

Образец титульного листа контрольной работы

ВЯТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Гуманитарный факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Дисциплина: _____

Вариант: _____

Студента __ курса, группы _____

Ф.И.О. _____

Дата сдачи работы «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Проверил: _____ (Ф.И.О. преподавателя)

Киров

20__

Образец титульного листа курсовой работы

ВЯТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Гуманитарный факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Правовое государство и гражданское общество

Курсовая работа
студента 4 курса
направления Юриспруденция
Петрова Петра Петровича

Научный руководитель –
кандидат юридических наук, доцент

(Ф.И.О.)

Дата сдачи курсовой работы: «__» _____ 20__ г.

Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Киров
20__

Образец содержания курсовой работы

Содержание

Введение	3
Глава 1. Общие теоретические подходы к проблеме агрессии	6
1.1. Понятие агрессии и агрессивности	6
1.2. Основные теоретические подходы в исследовании агрессии	11
Глава 2. Организация и методики исследования	17
2.1. Общая схема исследования, участники исследования	17
2.2. Методики исследования	18
Глава 3. Результаты эмпирического исследования влияния социометрического статуса на агрессивность учащихся	20
2.1. Анализ влияния социометрического статуса на агрессивность учащихся	20
2.2. Обсуждение результатов эмпирического исследования	23
Заключение	26
Список литературы	28
Приложения	30
Приложение 1. Образец социометрической карточки	30
Приложение 2. Опросник Басса-Дарки	31

Примеры библиографических записей

Однотомные издания

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с. – (Institutiones ; т. 221). – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.)

Общее обозначение материала (текст, электронный ресурс и т. д.) – факультативный элемент, его можно не повторять, если в списке один вид (например, текст), а если несколько, то основной вид материала не повторяется, а остальные указываются.

ISBN и серию можно не указывать.

Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Маликов, Л. В. Эмоциональное развитие подростков, воспитывающихся вне семьи : монография / Л. В. Маликов ; М-во образования Рос. Федерации, Оренбург. гос. пед. ун-т. – Оренбург, 2000. – 142 с.

Москва: энциклопедия / гл. ред. С. О. Шмидт ; сост.: М. И. Андреев, В. М. Кареев. – М. : Большая рос. энцикл., 1997. – 976 с. : ил. – (Б-ка «История Москвы с древнейших времен до наших дней»).

Миллер, Г. Время убийц : повести : пер. с англ. / Г. Миллер. – М. : Б.С.Г.-экспресс, 2000. – 293 с. – (Modern talks). – ISBN 5-933381-009-6.

Сведения о том, что издание является переводом, при отсутствии фамилии переводчика относятся к заглавию. Если в издании фамилия переводчика указана, то все данные о переводе приводят в сведениях об ответственности.

Лакофф, Д. Женщины, огонь и опасные вещи : Что категории языка говорят нам о мышлении / Д. Лакофф ; пер. с англ. И. Б. Шатуновского. – М. : Языки славянской культуры, 2004. – 792 с.

Многотомные издания

Документ в целом

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т научн. информ. по обществ. наукам]. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – (Золотая проза серебряного века). – 2 т. – ISBN 5-85647-056-7 (в пер.).

Сведения, сформулированные на основе анализа документа, а также заимствованные из источников вне документа, во всех областях библиографического описания, кроме области примечания, приводят в квадратных скобках.

Савельев, И. В. Курс общей физики : учеб. пособие для студентов вузов : в 3 т. / И. В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – М. : Наука, 1982. – Т. 1–3.

Отдельный том

...под общим заглавием многотомного документа

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503, [1] с. : ил. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.)

Металловедение и термическая обработка стали : справочник : в 3 т. / под ред. и с предисл. И. Л. Бернштейна. – 3-е изд. – М. : Metallurgia, 1983. – Т. 2: Основы термической обработки. – 367 с.

...под частным заглавием тома

Русские народные легенды. – М. : Terra, 2000. – 316 с. : ил. – (Народные русские сказки А. Н. Афанасьева : в 5 т. ; т. 4). – ISBN 5-300-02821-5.

В качестве основного заглавия приводят частное заглавие тома. Сведения о многотомном документе в целом приводят в области серии.

Составные части документов

Статья из...

...книги или другого разового издания

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-германской истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Апресян, Ю. Д. Глагол *заставлять*: семантический класс, синонимия, многозначность [Текст] / Ю. Д. Апресян // Жизнь языка : сб. статей к 80-летию М. В. Панова / сост. Л. А. Капанадзе ; отв. ред. С. М. Кузьмина. – М., 2001. – С. 13–27.

...тома или выпуска многотомного документа, сериального издания

Баренбаум, И. Е. А. М. Ловягин как историк книги / И. Е. Баренбаум // книжное дело в России во второй половине XIX – начале XX века : сб. науч. тр. / Рос. нац. б-ка. – СПб., 2000. – Вып. 10. – С. 208–219.

Если том включает более мелкие деления, их приводят через запятую.

. – Т. 17, вып. 2.

Сдвоенный номер тома или выпуска приводят через косую черту. Частное заглавие тома или выпуска приводят в описании после знака двоеточия.

. – Вып. 1 : Античность, гл. 1. – С. 3–15.

Если составная часть помещена в двух или более томах (выпусках, номерах) многотомного или сериального издания, то сведения о ее местоположении в каждом из томов (выпусков, номеров) отделяют точкой с запятой.

Оруэлл, Дж. 1984 : роман / Дж. Оруэлл ; пер. с англ. В. Голышева // Новый мир. – 1989. – № 2. – С. 132–172 ; № 3. – С. 140–189 ; № 4. – С. 92–128.

Если составная часть помещена в томе, выпуске собрания сочинений, избранных сочинений и т. п., имя автора в сведениях об идентифицирующем документе не повторяют, за исключением случаев, когда возможно двойное понимание библиографического описания.

Пушкин, А. С. Борис Годунов / А. С. Пушкин // Соч. : в 3 т. – М., 1986. – Т. 2. – С. 423–437.

Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Колесникова, О. Равнение на центры! [Текст] : [о сибирских научных центрах] / Ольга Колесникова // Поиск. – 2002. – 5 июля (№ 27). – С. 12.

Букчина, Б. З. Слово на вывеске [Текст] / Б. З. Букчина, Г. А. Золотова // Русская речь. – 1986. – № 3.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Н. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

Гончаров, В. А. Численная схема моделирования дозвуковых течений вязкого сжимаемого газа / В. А. Гончаров, В. М. Кривцов // Журн. вычисл. математики и мат. физики. – 1988. – Т.28, № 12. – С. 1858–1866.

Darwin's experimental natural history / Н. J. Rheinberger, L. P. McLauch // J. Hist. Biol. – 1986. – Vol. 19, N 1. – P. 79–130.

Раздел, глава

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7 – 26.

Официальные документы

Запись под заглавием

Конвенция о защите прав человека и основных свобод и протоколы к ней [Текст] // Собр. законодательства. – 1998. – № 20 (18 мая). – С. 4084–4126 (ст. 2143)

О ратификации Консульской конвенции между Российской Федерацией и Португальской Республикой [Текст] : ФЗ от 22 июля 2002 г. № 94-ФЗ // Собр. законодательства. – 2002. – № 30 (29 июля). – С. 7478 (ст. 3011).

Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации [Текст] : по состоянию на 1 ноября 1997 г. / под ред. И. Ф. Кузнецовой. – М. : Зерцало, 1998. – 878 с.

О направлении Методических рекомендаций о порядке начисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование [Текст] : письмо ПФР от 11 марта 2002 № МЗ-09-25/2186 // Бюл. М-ва труда и соц. развития РФ. – 2002. – № 4. – С. 49–61.

Конституция Российской Федерации [Текст]. – М. : Приор, [2001?]. – 32 с. – ISBN 5-85572-122-3.

Запись под заголовком

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с. – ISBN 5-94462-025-0.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94 с. – ISBN 5-7931-0142-X.

Российская Федерация. Президент (2000– ; В. В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации : (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). – М. : [б. и.], 2001. – 46 с.

Электронные документы

Российская Юридическая Энциклопедия [Электронный ресурс] – М.: Руссобит, 2006. – 1 электронн. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Порохов, М.Г. Ответственность директоров компаний [Электронный ресурс] / М.Г. Порохов // Адвокат. – 2005. - № 11. – Режим доступа: [Консультант Плюс]. – Загл. с экрана.

Базанов, И.А. Происхождение современной ипотеки [Электронный ресурс] / И.А. Базанов. – М.: Статут, 2004. – 589 с. // Классика российской цивилистики: специальное подарочное издание. – Электрон. дан. – М.: Консультант Плюс, 2005. – 1 электрон., опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Об образовании [Электронный ресурс] : [федер. закон РФ от 10.07.1992: ред. от 16.03.2006] // Рос. газета. – 2006. – 21 марта. – Режим доступа: [Консультант Плюс]. – Загл. с экрана.
